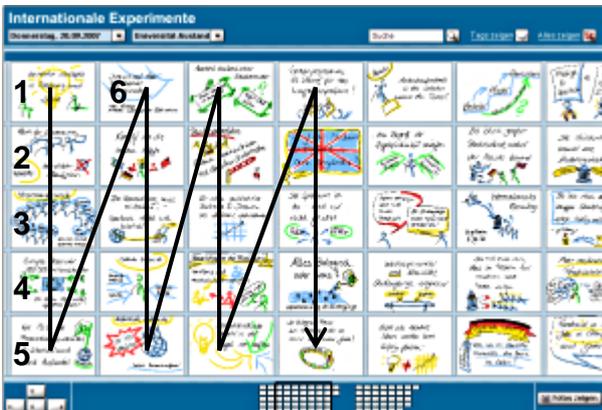


Benutzungshinweise zur interaktiven Workshopdokumentation

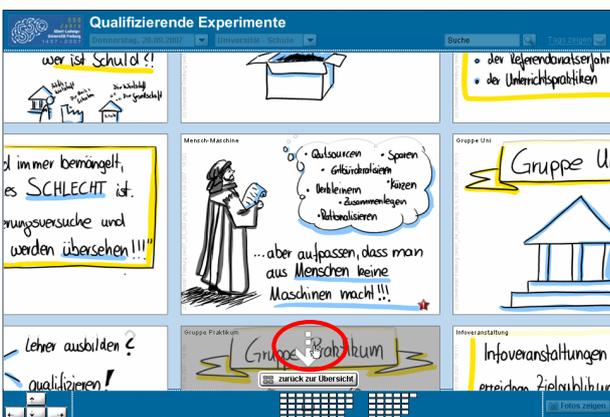
Klicken Sie in der Übersichtseite aller Workshops auf einen Link „Ergebnisse“, erscheint ein neues Fenster, in der sich die Foliensammlung mit den festgehaltenen Ergebnissen aufbaut:

1. Titel des ausgewählten Workshops
2. Links: Auswahl des Workshop-Tages, Rechts: Auswahl des diskutierten Themas
3. Suche: Geben Sie ein Stichwort ein, nach dem Sie suchen möchten. Die Suche liefert Ergebnisse aus allen 12 Workshops, die das Stichwort enthalten.
4. „Tags zeigen“: Tag (engl. = Stichwort), ruft eine sogenannte Tagwolke (Stichwortliste) auf, die alle für diesen Workshop vergebenen Stichworte zeigt. Größer erscheinende Wörter sind öfter vergeben. Ein Mausklick auf ein Stichwort zeigt alle Folien, für die das Stichwort gilt.
5. Workshopfolien: Der Diskussionsverlauf der einzelnen Workshops wurde chronologisch in einzeln graphisch visualisierten Bildern festgehalten, der Verlauf folgt jeweils den einzelnen Spalten von oben nach unten. Mit einem markierte Folien stellen Ergebnisfolien dar, die von den Workshopteilnehmern als besonders wichtiges Diskussionsergebnis eingestuftes Statement wiedergeben. Die Folien lassen sich anklicken und damit vergrößern.
6. Durch Mausklick auf die Pfeile können Sie innerhalb der Bilderfolge navigieren.
7. Klicken Sie mit der Maus auf diesen Balken und halten die Maustaste gedrückt, schieben Sie dabei die Maus nach rechts oder links. Der schwarz umrandete Bereich zeigt den jeweils im Hauptinhaltsbereich sichtbaren Ausschnitt der Foliensammlung.
8. Für jeden Workshop sind Fotos hinterlegt, die Sie aus der Übersicht heraus aufrufen und anschauen können.

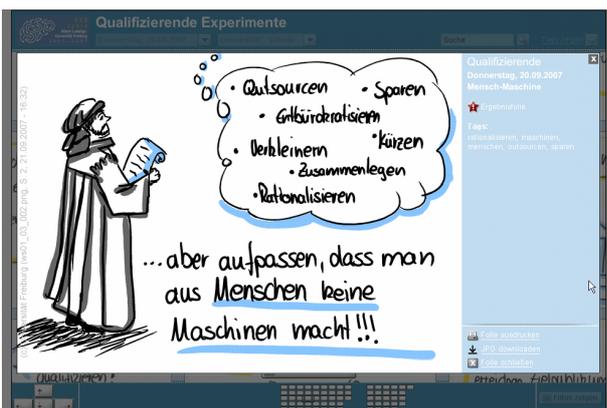
Zusätzliche Hinweise:



Die Dokumentationsfolien bilden den chronologischen Diskussionsverlauf der einzelnen Workshopphasen ab. Rufen Sie die erste Folie links oben auf und navigieren Sie jeweils nach unten zur nächsten Folie.



Klicken Sie auf eine bestimmte Folie, wird diese in der Ansicht vergrößert. Zur nächsten Folie gelangen Sie, indem Sie mit der Maus auf die jeweils untere Folie (Pfeil nach unten) klicken. Auch am Ende einer Spalte klicken Sie bitte ebenfalls am unteren Ende, um zur ersten Folie der nächsten Spalte zu gelangen, um den chronologischen Verlauf zu folgen.



Sie können jede Folie auch in einer Detailansicht betrachten, ausdrucken oder speichern, indem Sie diese erneut anklicken.

In der Detailansicht können Sie eine Folie auch speichern oder ausdrucken, sowie ggfs. hinterlegte Notizen oder auch Stichworte einsehen.